গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
www.bfa.gov.bd

◆ **ভূমিকা :**

চলচ্চিত্র সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সংরক্ষণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯৭৮ সালে তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে ‘ফিল্ম ইনস্টিটিউট ও আর্কাইভ’ নামে এ প্রতিষ্ঠানের যাত্রা শুরু হয়। পরবর্তীতে ১৯৮৪ সালে এনাম কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে এর নামকরণ করা হয় ‘বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ’। এ প্রতিষ্ঠান ১৯৮০ সালে আন্তর্জাতিক ফেডারেশন অব ফিল্ম আর্কাইভস্ (FIAF)-Gi সদস্য পদ লাভ করে। বাংলাদেশসহ বিশ্বের ১৪১টি দেশের ফিল্ম আর্কাইভ আন্তর্জাতিক এ সংস্থার সদস্য।

◆ **বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :**

চলচ্চিত্র তথা চলমান ইমেজে দেশের কৃষ্টি, সংস্কৃতি ও সময়কে সুবিন্যস্ত ও বৈজ্ঞানিকভাবে সংরক্ষণ ও বিকাশ করা এর অন্যতম লক্ষ্য।

দেশী-বিদেশী দুষ্প্রাপ্য ও ধ্রুপদী চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী সংগ্রহ এবং পদ্ধতিগতভাবে দীর্ঘস্থায়ী সংরক্ষণ, শিক্ষা ও গবেষণাকর্ম পরিচালনা, সংগৃহীত ছায়াছবি প্রদর্শনী, চলচ্চিত্র উৎসব আয়োজন, নিয়মিতভাবে লাইব্রেরি ব্যবহার, ছায়াছবির ওপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, সভা ইত্যাদির আয়োজন এবং ফিল্ম সংক্রান্ত ম্যাগাজিন, বুলেটিন, ক্যাটালগ, সিনোপসিস, সংক্ষিপ্ত চিত্রকাহিনী ইত্যাদি প্রকাশের মাধ্যমে সুস্থ ও বিনোদনধর্মী ছায়াছবি বিকাশে অবদান রাখা বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ প্রতিষ্ঠার মূল উদ্দেশ্য।

◆ **বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কার্যাবলী :**

(ক) দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক উৎস থেকে চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী সংগ্রহ করা।
(L) সংগৃহীত চলচ্চিত্র ফিল্ম-ভল্টে নিয়ন্ত্রিত তাপমাত্রায় রক্ষণাবেক্ষণ এবং চলচ্চিত্র সামগ্রী সংরক্ষণ করা।
(M) দুস্পাপ্য ও ধ্রুপদী চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী মুদ্রণ, পুন:মুদ্রণ করা।
(N) দীর্ঘকালীন চলচ্চিত্র সংরক্ষণ এবং শিক্ষা ও গবেষণার জন্য সংগৃহীত চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী সময়ে সময়ে পরীক্ষা করা এবং প্রয়োজনে পুন:মুদ্রণ করা।
(O) চলচ্চিত্র সংক্রান্ত গ্রন্থ, সাময়িকী, প্রকাশনা, গানের বই, পোস্টার, প্রচারপত্র, স্থিরচিত্র, পন্ডুলিপি ও আনুষঙ্গিক সামগ্রী সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।
(P) আর্কাইভের সংগ্রহ থেকে নিয়মিত চলচ্চিত্র প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।
(Q) আর্কাইভ এবং চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিশেষায়িত লাইব্রেরিতে চলচ্চিত্রসেবীদের পড়াশুনার সুযোগ সমপ্রসারণ করা।
(R) চলচ্চিত্রের উপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, পোস্টার প্রদর্শনী, সভা ইত্যাদির আয়োজন করা।
(জ) দেশে বিদেশী ছবি এবং বিদেশে দেশীয় ছবি প্রদর্শনের জন্য চলচ্চিত্র উৎসবের আয়োজন করা।
(ঞ) চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনার ব্যবস্থা করা।
(P) চলচ্চিত্র বিষয়ক প্রশিক্ষন পরিচালনা করা

সিটিজেনস চার্টার

১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন b¤^i ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	**চলচ্চিত্র সংরক্ষণ:** বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র,সংবাদ চিত্রের নেগেটিভ , প্রিন্ট, ডিজিটাল কপি সংরক্ষণ করা হয়।	চলচ্চিত্র সংরক্ষণে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে পারেন।	প্রযোজ্য নয়	সারা বছর	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
২	**চলচ্চিত্র প্রদর্শন** :বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংগৃহীত ও সংরক্ষিত চলচ্চিত্র থেকে সপ্তাহে একদিন সর্বসাধারণের জন্য বিনা দর্শনীতে একটি করে চলচ্চিত্র নিয়মিতভাবে দেখানো হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতি বৃহস্পতিবার বিকেল ৩.০০টা - ৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
৩	**চলচ্চিত্র জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা:** ‘বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ জার্নাল’ নামে এ প্রতিষ্ঠান থেকে একটি চলচ্চিত্র জার্নাল ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গ্রন্থ প্রকাশিত হয়।	জার্নালে লেখা প্রকাশে ইচ্ছুক ব্যক্তি মহাপরিচালক বরাবর নির্ধারিত বিষয়ে লেখা পাঠাতে পারেন। সম্পাদনা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হলে লেখা ছাপা হবে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রদান করা হয়।	সারা বছর	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
৪	**চলচ্চিত্র জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা বিক্রয়:** প্রকাশিত জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা বিক্রয় করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত মূল্যে বিক্রি করা হয়।	সারা বছর	পদবি: লাইব্রেরিয়ান ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন b¤^i ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
৫	**অডিটোরিয়াম ভাড়া :** শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাসহ ৫০০ দর্শক আসনবিশিষ্ট শব্দ অন্তরক ব্যবস্থাসহ (Sound Proof) অডিটোরিয়াম	উক্ত অডিটোরিয়াম হল ব্যবহারের জন্য **বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের অডিটরিয়াম, প্রজেকশন হল ও সেমিনার হল ব্যবহার নীতিমালা-২০১৭** অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে বিবেচনাধীন রয়েছে। তবে গবেষণা, সরকারী কোন আয়োজনের জন্য অডিটোরিয়াম ব্যবহার করা যেতে পারে। এজন্য মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।		সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
৬	**প্রজেকশন হল ভাড়া** : শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাসহ ৩০০ দর্শক আসনবিশিষ্ট প্রজেকশন হল	প্রজেকশন হল ব্যবহারের জন্য **বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের অডিটরিয়াম, প্রজেকশন হল ও সেমিনার হল ব্যবহার নীতিমালা-২০১৭** অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে বিবেচনাধীন রয়েছে। তবে গবেষণা, সরকারী কোন আয়োজনের জন্য প্রজেকশন হল		সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com

		ব্যবহার করা যেতে পারে। এজন্য মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।			
৭	**সেমিনার হল : ১২০ আসন বিশিষ্ট সেমিনার হল।**	সেমিনার হল ব্যবহারের জন্য **বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের অডিটরিয়াম, প্রজেকশন হল ও সেমিনার হল ব্যবহার নীতিমালা-২০১৭** অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে বিবেচনাধীন রয়েছে। তবে গবেষণা, সরকারী কোন আয়োজনের জন্য সেমিনার হল ব্যবহার করা যেতে পারে। এজন্য মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।			
৬	**চলচ্চিত্র প্রদর্শনের জন্য ব্যবস্থা** : কোন ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, ফিল্ম সোসাইটি, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের শিক্ষার্থীগণ এ দপ্তরের প্রজেকশন হলে চলচ্চিত্র প্রদর্শন করতে পারবে।	চলচ্চিত্র প্রদর্শনের জন্য মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	ক. ফিল্ম ফরমেটে চলচ্চিত্রের জন্য সরকার নির্ধারিত হারে (প্রতি রিল ১৫০/- টাকা) ভাড়া প্রদান করতে হবে। খ. ডিজিটাল ফরমেটে চলচ্চিত্রের জন্য সরকার নির্ধারিত হারে (প্রতিটি চলচ্চিত্র ১০০০/- টাকা) ভাড়া প্রদান	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com

			করতে হবে। গ. প্রজেকশন হল ব্যবহারের জন্য প্রতি শিফটের ভাড়া নির্ধারনের বিষয়টি মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।		
৭	**নন-কপিরাইট আইটেম সরবারহ**	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	ক. ৩০ মিনিট পর্যন্ত ১০০০/-(এক হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে। খ. ৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর্যন্ত ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে। গ. ১ ঘন্টা থেকে ৩ ঘন্টা পর্যন্ত ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে।	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
৮	**কপিরাইট আইটেম সরবারহ**	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	সত্বাধীকারের অনুমতি সাপেক্ষে নিম্নোক্ত হারে কপিরাইট আইটেম সরবারহ করা হয় ক. ৩০ মিনিট পর্যন্ত ১০০০/-(এক হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে। খ. ৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর্যন্ত ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে। গ. ১ ঘন্টা থেকে ৩ ঘন্টা পর্যন্ত ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে।	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
৯	**লাইব্রেরি সদস্যপদ** : এ দপ্তরের লাইব্রেরির সদস্য হওয়া যাবে।	লাইব্রেরি সদস্যপদের জন্য মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	জনপ্রতি সরকার নির্ধারিত হারে ফি (২০০/- টাকা) প্রদান করে লাইব্রেরির সদস্য হতে হবে। তবে লাইব্রেরি থেকে কোন সামগ্রী/বই ধার প্রদান করা হয় না।	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
১০	**পোস্টার ও স্থিরচিত্রের ব্যবহার:** সংরক্ষিত	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন	এজন্য সরকার নির্ধারিত হারে	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩

	পুরনো বিভিন্ন ছায়াছবির বিভিন্ন পোস্টার ও স্থিরচিত্র ব্যবহার করা যাবে।	করতে হবে।	(প্রতি কপি পোস্টার ৩০০/- টাকা এবং স্থিরচিত্র প্রতি কপি ১০০/- টাকা) সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।	সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
১১	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে তথ্য প্রকাশ ও অনলাইনে তথ্য গ্রহণ্	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা- বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com
১২	গবেষণা ফেলোশিপ প্রদান	গবেষণার বিষয় নির্ধারনপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদান ও গবেষণা ফেলোশিপের জন্য বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	সরকার নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রদান করা হয়।	সারা বছর	পদবি: পরিচালক ফোন: ৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com

২) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

ক্রমিক নং	**কখন যোগাযোগ করবেন**	**যোগাযোগের ঠিকানা**	**নিষ্পত্তির সময়সীমা**
১	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ১০.০০ টা - বিকাল ০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন:৯১৩৩৮১৩ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com	প্রযোজ্য নয়
২	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ১০.০০ টা - বিকাল ০৫.০০ টা	পদবি: মহাপরিচালক ফোন : ৯১১১৭৭২ ইমেইল :bfarchivebd@gmail.com	প্রযোজ্য নয়

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা